

Публичная оферта на оказание услуг и поставку товаров

Настоящая публичная оферта (далее оферта) в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса РФ является официальным предложением общества с ограниченной ответственностью «ПрофиС-софт» заключать договоры на условиях, предусмотренных настоящей офертой.

Оферта вступает в силу с момента её размещения на сайте ООО «ПрофиС-софт» в сети интернет по адресу <http://profys.ru> (далее сайт). Изменения, внесенные в оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на сайте, если иной срок не предусмотрен дополнительно при таком размещении.

Срок действия настоящей оферты не ограничен. Оферта действует до размещения на сайте информации об её отзыве.

Условия данной оферты являются едиными для всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, дееспособных физических лиц принявших настоящую оферту.

Акцептом является отправка заявки на получение услуг или приобретения товара.

По условиям настоящей оферты ООО «ПрофиС-софт» является Исполнителем (Сервисным Центром) по договору, а сторона, принявшая оферту Заказчиком.

Условия договора-оферты (далее по тексту термины «договор» и «оферта» тождественны).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Удостоверяющий центр (УЦ) – организация, изготавливающая сертификаты ключей электронной цифровой подписи в соответствии с ФЗ №1-ФЗ от 10.01.2002 «Об электронной цифровой подписи» и оказывающая иные услуги в области разработки, распространения и обслуживания шифровальных (криптографических) средств на основании лицензий, выданных Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.

1.2. Регламент Удостоверяющего центра - документ, определяющий общий порядок и условия предоставления УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ услуг по формированию и обслуживанию сертификатов ключей электронной цифровой подписи.

1.3. Прайс-лист – документ, отражающий ценовую политику ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА) и содержащий сведения о Тарифах на оказываемые услуги и поставляемые товары. Действующая

редакция документа публикуется на сайте СЦ: [http://www.profys.ru /](http://www.profys.ru/).
Заверенная копия тарифов в бумажном виде может быть предоставлена ЗАКАЗЧИКУ в офисе СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА.

1.4. ЭЦП (Электронная цифровая подпись) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.5. СКП (Сертификат ключа подписи) - документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и которые выдаются удостоверяющим центром участнику информационной системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Ознакомившись с Регламентом УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА и дополнениями к регламенту УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА и согласившись с ними, ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) принимает на себя обязательства по предоставлению ЗАКАЗЧИКУ товаров и услуг, условия поставки и стоимость которых изложены в настоящем Договоре и прайс-листе.

2.2. Перечень и объем необходимых услуг и товаров по данному Договору ЗАКАЗЧИК определяет в Заявке. Заявку (образец которой находится на сайте СЦ: <http://www.profys.ru/>) ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА) в двух экземплярах. Таким образом, ЗАКАЗЧИК принимает условия Договора и соглашается с ними.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от ЗАКАЗЧИКА информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг и поставки товаров.

3.1.2. Обращаться к ЗАКАЗЧИКУ с предложениями об изменении или уточнении содержания Услуг, если это, по мнению ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА), будет способствовать повышению эффективности результатов оказанных услуг и поставки товаров для Заказчика.

3.1.3. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

3.1.4. Не приступать к оказанию услуг и поставке товаров до момента их оплаты ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1.5. Отказаться принять новый заказ, без объяснения причин.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) обязуется:

3.2.1. Оказывать ЗАКАЗЧИКУ консультации по вопросам составления и заполнения Заявки с тем, чтобы отраженная в ней информация позволила ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) профессионально и в установленный срок оказать услуги и поставить товары.

3.2.2. В установленные сроки должным образом оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги и поставить товары в соответствии с Заявкой. При этом предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ) информации, сведений и документов осуществляется по требованию ЗАКАЗЧИКА

3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.3.1. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) за консультациями в процессе подготовки и оказания услуг и поставки товаров.

3.3.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) с просьбами об оказании ЗАКАЗЧИКУ дополнительных услуг и товаров. В этом случае на дополнительные услуги и товары оформляется отдельная Заявка.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для оказания услуг и поставки товаров.

При этом персональные данные, предоставляемые заказчиком, являются общедоступными.

3.4.2. Принимать от ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА) письма, справки о проделанной работе и другие материалы;

3.4.3. Принимать работу ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА) и подписывать акты о проделанной работе на согласованных настоящим Договором условиях, в том числе:

- заявку к договору об оказании услуг и поставке товаров;
- карточку ЗАКАЗЧИКА;
- заказ на предоставление услуг и товаров.

3.4.4. Обеспечить достоверность информации, идентифицирующей сотрудников ЗАКАЗЧИКА - владельцев СКП.

3.4.5. Принять и оплатить оказанные услуги и поставленный продукт на согласованных настоящим Договором условиях.

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1 ЗАКАЗЧИК оплачивает оказанные услуги и поставленные товары в соответствующем календарном месяце, (или товары заявка на поставку которых поступила в соответствующий календарный месяц) согласно выставленному СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ акту и счету на оплату, путем

перечисления денежных средств на расчетный счет или внесения наличных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА).

4.2. Стоимость оказываемых услуг и поставляемых товаров по настоящему договору определяется в соответствии с указанными в заявке объемами и действующими на момент подачи заявки тарифами, указанными в прайс-листе. При этом базовая цена услуг и товаров определяется прайс-листом. Скидки и наценки определяются в каждом отдельном случае индивидуально, по соглашению сторон.

4.3 Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет или внесение наличных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА).

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Ознакомившись с условиями настоящего Договора-Офертой, прайс-листом, а также Регламентом УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА и дополнениями к регламенту УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА и согласившись с ними, ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) заявку на оказание услуг и поставку товаров (далее Заявка).

5.2. После получения Заявки ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР), не позднее 5 (пяти) рабочих дней сообщает ЗАКАЗЧИКУ планируемый срок готовности заказа к отправке. Имея готовый к отправке заказ, ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) приступает к отгрузке товара не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на его расчетный счет оплаты за услуги и товары согласно поданной Заявке и при условии предоставления ЗАКАЗЧИКОМ требуемой информации.

5.4. В случае, когда предоставление услуг и товаров в указанные сроки ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) не представляется возможным, он уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА. В этой ситуации срок начала предоставления Услуг по Заявке согласуется дополнительно.

5.5. Оригиналы счетов, товарных накладных и актов отсылаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ) ЗАКАЗЧИКУ вместе с заказанными товарами.

5.6. ЗАКАЗЧИК не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения АКТА, при согласии с объемом и качеством выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СЕРВИСНЫМ ЦЕНТРОМ) обязательств по настоящему Договору, подписывает акт и возвращает его ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ) заказным письмом или в офис. Подписанный АКТ означает, что товары и услуги поставлены ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме и надлежащего качества, и ЗАКАЗЧИК не имеет никаких претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ (СЕРВИСНОМУ ЦЕНТРУ).

5.7. На поставляемый товар ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид товара. ЗАКАЗЧИК приобретает и несет ответственность за его использование в соответствии с рекомендациями, изложенными в эксплуатационной документации.

5.8. Гарантийный срок поставляемых товаров 12 (двенадцать) месяцев с момента поставки при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ требований эксплуатационной документации на изделие.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

6.1. Передача товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента зачисления денежных средств в размере 100% на расчетный счет или внесение наличных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА).

6.2. Передача товара оформляется товарной накладной.

6.3. Передача товара производится путем отправки заказа ИСПОЛНИТЕЛЕМ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуется не допускать разглашения конфиденциальных данных, ставших им известными в процессе договорных отношений.

7.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на информацию, имеющую статус открытой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

7.4. Запрет на разглашение конфиденциальной информации устанавливается без ограничения срока.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР) не отвечает за работу почты или курьеров и сохранность посылки. Комплектацию готовой к отправке посылки проверяют два его сотрудника, затем она запаковывается и отправляется.

8.3 Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору,

обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов, препятствующих исполнению обязательств.

8.4 Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору, а затем, о новом сроке, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

8. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более одного месяца, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью определения приемлемых способов выполнения настоящего Договора. При этом сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны имеют право в любой момент расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе уведомив об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 дней. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по финансовым обязательствам.

9.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА без предоставления обоснованных претензий по качеству предоставленных услуг, денежные средства, уплаченные в качестве аванса за оставшийся период абонентского обслуживания средств ЭЦП, не возвращаются.

ИСПОЛНИТЕЛЬ (СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР)

ООО «ПрофиС-софт»

ИНН/КПП 0323343703/032601001

Юридический адрес:

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Хоца Намсараева, 7 А оф.110

Фактический адрес:

670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Хоца Намсараева, 7 А оф.105

Почтовый адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Хоца Намсараева, 7 А оф.105

р/с 40702810810710000138

в ФИЛИАЛ N5440 БАНКА ВТБ (ПАО) Г. НОВОСИБИРСК

БИК 045004719

К/с 30101810450040000719